（様式第８）

**記入例（運送事業者）**

捨て印を押印

番　　　　　号

実績報告

**令和７**年●月　●●　日

公益社団法人 全日本トラック協会

押印すること

会　長　　寺　岡　洋　一　殿

実施前申請時に付与された受付番号を記入

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所　東京都千代田区霞が関2-１-3

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称　株式会社国土交通運送

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　代表取締役　国土　太郎　印

（貸渡先等の名称　　　　　　　　　　　）

交付申請書に記載した日付を記入。番号は空欄のままご提出ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　Ｎ●●●●　　　　　）

令和６年度物流効率化等推進事業費補助金　実績報告書

(中小物流事業者の労働生産性向上事業（テールゲートリフター等導入等支援）)

　令和**●**年**●**月**●●**日付け第　　　号で申請した標記補助金に係る事業を完了したので、物流効率化等推進事業費補助金（中小物流事業者の労働生産性向上事業（テールゲートリフター等導入等支援））交付規程第12条の規定に基づき下記の通り報告いたします。

該当するものに○

記

１．導入した機器　（導入したものに１つだけ○をする）　別紙のとおり

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | テールゲートリフター |  | 予約受付システム |
|  | トラック搭載型クレーン |  | ＡＳＮシステム |
|  | トラック搭載用２段積みデッキ |  | 受注情報事前確認システム |
|  | ダブル連結トラック |  | パレット等管理システム |
|  | 原価管理システム |  | 配車計画システム |
|  | М＆Ａ・事業継承 |  | 車両動態管理システム |
|  | 人材採用活動 |  | 求貨求車システム |
| **○** | 人材育成活動 |  | 運行・労務管理システム |
|  | 中型免許、大型免許、けん引免許及びﾌｫｰｸﾘﾌﾄ運転資格 |  | 契約書電子化システム  区分ごとの金額を記入。複数台申請する場合は、合計額を記入。**金額訂正不可** |

２．補助金の額

|  |
| --- |
| 金　　**１２０，０００**　円 |

３．添付書類 交付規程別表２に定める書類

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先 | (担当者名) 国土　二郎　(電 話) 03-5253-※※※※(FAX) 03-5253-※※※※  連絡先、送付先住所を記入。 |
| 送付先  住　所 | (郵便番号　　１００－ｘｘｘｘ　　　　　)  　東京都千代田区霞が関２－１－３ |

(注)「送付先住所」の欄には、通知文書等が確実に到達する住所を記入すること。また、住所を変更した際は速やかに連絡すること。連絡先は当該申請者への連絡先を記載することとし、申請代理人の記載は認めない。

（注）リース事業者にあっては、貸渡し人の氏名又は名称を申請者欄に付記すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 全ト協受付印 |  |  | | | |
|  |  |
|  | | 全ト協 | |
| 担当印 | 担当印 | 担当印 | 担当印 |
|  |  |  |  |

（様式第８）

**記入例（人材育成機関）**

捨て印を押印

番　　　　　号

実績報告

**令和７**年●月　●●　日

公益社団法人 全日本トラック協会

押印すること

会　長　　寺　岡　洋　一　殿

実施前申請時に付与された受付番号を記入

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所　東京都新宿区四谷３-ｘ3

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称　四谷人材育成株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　代表取締役　四谷育成　印

（貸渡先等の名称　　　　　　　　　　　）

交付申請書に記載した日付を記入。番号は空欄のままご提出ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　Ｎ●●●●　　　　　）

令和６年度物流効率化等推進事業費補助金　実績報告書

(中小物流事業者の労働生産性向上事業（テールゲートリフター等導入等支援）)

　令和**●**年**●**月**●●**日付け第　　　号で申請した標記補助金に係る事業を完了したので、物流効率化等推進事業費補助金（中小物流事業者の労働生産性向上事業（テールゲートリフター等導入等支援））交付規程第12条の規定に基づき下記の通り報告いたします。

該当するものに○

記

１．導入した機器　（導入したものに１つだけ○をする）　別紙のとおり

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | テールゲートリフター |  | 予約受付システム |
|  | トラック搭載型クレーン |  | ＡＳＮシステム |
|  | トラック搭載用２段積みデッキ |  | 受注情報事前確認システム |
|  | ダブル連結トラック |  | パレット等管理システム |
|  | 原価管理システム |  | 配車計画システム |
|  | М＆Ａ・事業継承 |  | 車両動態管理システム |
|  | 人材採用活動 |  | 求貨求車システム |
| **○** | 人材育成活動 |  | 運行・労務管理システム |
|  | 中型免許、大型免許、けん引免許及びﾌｫｰｸﾘﾌﾄ運転資格 |  | 契約書電子化システム  区分ごとの金額を記入。複数台申請する場合は、合計額を記入。**金額訂正不可** |

２．補助金の額

|  |
| --- |
| 金　　**１５０，０００**　円 |

３．添付書類 交付規程別表２に定める書類

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先 | (担当者名) 四谷　育成　(電 話) 03-xxxx-※※※※(FAX) 03-5253-※※※※  連絡先、送付先住所を記入。 |
| 送付先  住　所 | (郵便番号　　１６０－ｘｘｘｘ　　　　　)  　東京都新宿区四谷３－ｘ |

(注)「送付先住所」の欄には、通知文書等が確実に到達する住所を記入すること。また、住所を変更した際は速やかに連絡すること。連絡先は当該申請者への連絡先を記載することとし、申請代理人の記載は認めない。

（注）リース事業者にあっては、貸渡し人の氏名又は名称を申請者欄に付記すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 全ト協受付印 |  |  | | | |
|  |  |
|  | | 全ト協 | |
| 担当印 | 担当印 | 担当印 | 担当印 |
|  |  |  |  |